UNIVERSIDAD DE GRANADA

Vicerrectorado de Política Institucional y Planificación
Área de Coordinación y Proyectos

MAPA SITUACIÓN DE PARTIDA

PROBLEMA A SOLUCIONAR

- **Inexistencia de una imagen única** de documentos que salen de la UGR
- **Gran cantidad de documentos**. Dificultades de los usuarios para conocer documentos a utilizar. Desactualización de webs.
- Documentos administrativos que **no cumplen con requisitos legales**
- **Inexistencia de un inventario de aplicaciones informáticas** (internas-externas). No se aprovechan sinergias por desconocimiento.
- **Información administrativa exhaustiva y poco homogénea**
- Ausencia de canales estables de información administrativa, tanto interna como externa
- **Duplicación de esfuerzos** en la generación de documentos administrativos

OBJETIVO

¿Cuándo sabremos que hemos terminado?

- Publicación de una **Guía de documentos administrativos**, con un **Repositorio de ejemplos y buenas prácticas**.
- Publicación de un **Inventario de aplicaciones informáticas**
- **Adaptación de documentos** por parte de las distintas unidades administrativas

BENEFICIO A OBTENER

- Imagen UGR
- Facilitar la cumplimentación de trámites y documentos
- Mejorar garantías legales
- Aprovechar sinergias y buenas prácticas
- Reducir esfuerzos en la producción de documentos
- Mejorar canales de información y facilitar la actualización de páginas web.

NOMBRE PROYECTO:

HOMOGENEIZACIÓN ADMINISTRATIVA

EQUIPO

- Oficina de Protección de Datos
- Oficina de Gestión de la Comunicación
- 1 representante centros-académicos
- 1 jefe de servicio
- 1 representante EIP
- Oficina de Software libre
- Secretaría General
- Servicios Jurídicos (consulta)
- Departamentos
- Ofiweb

PLAZO

Ver Etapas

ETAPAS

1. Recogida y análisis de información **(marzo-junio 2020)**
2. Creación Grupo de trabajo **(septiembre 2020)**
3. Elaboración de criterios comunes **(octubre -diciembre 2020)**
4. Período de consulta a responsables de unidades administrativas **(enero - febrero 2021)**
5. Publicación Guía y Repositorio **(marzo 2021)**
6. Formación (**marzo 2021)**
7. Adaptación progresiva de documentos e información administrativa **(marzo 2021- marzo 2022)**
8. Seguimiento de la aplicación de la Guía y creación de un grupo permanente **(anual)**

OBSTÁCULOS

- Enorme cantidad de documentación producida
- Heterogeneidad de la actividad universitaria
- Adaptación a la tramitación electrónica de procedimientos
- Entorno cambiante. Requisitos
- Resistencia al cambio

Fecha elaboración: 29/09/2020