1.2 Resolución definitiva (publicación o resolución individual)

Última actualización Enero 2022

Definición

La resolución definitiva es una propuesta que hace el órgano convocante, en una fecha concreta, de la adjudicación del objeto de la convocatoria. Este documento siempre debe llevar el pie de recurso (ya sea de alzada o de reposición).

Para dar a conocer la resolución definitiva se puede utilizar la publicación o se puede realizar de forma individual.

Criterios de uso

- No se ajusta a un esquema predefinido, es decir, debe adaptarse al tipo de convocatoria: convocatoria de subvención/ayuda, convocatoria de personal, convocatoria de movilidad, etc.
- Se suele utilizar la publicación, sobre todo en convocatorias competitivas, para hacer más fácil y económico la comunicación de la resolución.
- Se utiliza la notificación individual cuando:
    - Existen pocos solicitantes
    - Por el objeto de la convocatoria se trata de temas “delicados”
    - Hay que comunicar información adicional personalizada
- Si el recurso a la resolución definitiva se puede hacer de forma electrónica es aconsejable poner el enlace para realizarlo.

Copyright© 2025 Universidad de Granada

Expresiones frecuentes

- De acuerdo con las bases de la convocatoria…
- De conformidad con lo establecido…
- Consulta disponible en el siguiente enlace (http://…. si se trata de publicación electrónica)
- Los listados se pueden consultar en….
- El acceso a la carpeta virtual de su expediente se encuentra en el acceso identificado…

Estructura - Esquema

CABECERA

Identificar adecuadamente el órgano o estructura que emite la resolución utilizando el logotipo institucional de la UGR.

Respetar el Manual de identidad visual corporativa de la Universidad de Granada.

IDENTIFICACIÓN DEL ÓRGANO QUE RESUELVE

Identificar adecuadamente el órgano que resuelve y el objeto de la resolución. Normalmente se hace referencia a la resolución de la convocatoria.

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA DESTINATARIA

Datos personales que identifiquen al destinatario del requerimiento (nombre y apellidos, dirección, código postal y ciudad). En el caso de que se trate de resolver y notificar individualmente.

JUSTIFICACIÓN Y BASE LEGAL

Suele incorporarse la base legal en la que se basa la resolución, especificando de manera explícita los artículos en los que se basa y el objeto de la misma. Normalmente se hace referencia a la resolución de la convocatoria.

Copyright© 2025 Universidad de Granada

CUERPO

Es el propio desarrollo de lo que se está resolviendo, especificando el sentido de la resolución.

PIE DE RECURSO

En función del órgano que dicta la resolución se debe establecer el recurso o recursos administrativos que se pueden presentar, el plazo y el modo para hacerlo. Para ello, es importante tener claro el órgano competente y si ha existido una delegación de la competencia. Se debe consultar la Delegación de Competencias en vigor

En el siguiente enlace se puede acceder a pies de recurso recomendados y adaptados a la Universidad de Granada: Recursos administrativos

FIRMA

Se utilizará preferiblemente la firma electrónica, debiendo dejar el modelo un espacio reservado al efecto.

En caso de ser manuscrita, indicar el cargo de la persona/s que firman el documento, su nombre y sus apellidos y, por último, la rúbrica.

LUGAR Y FECHA

En caso de firma electrónica, no se debe incluir esta información en el documento

En caso de ser firma manuscrita: localidad y fecha: Día (en cifras), el mes (en letras) y el año (con cuatro cifras)

Ejemplos

* Los datos recogidos en los ejemplos son ficticios

Ejemplo resolución definitiva con firma digital (pdf)
Ejemplo resolución definitiva con firma manuscrita (word)
Ejemplo resolución definitiva con firma manuscrita (odt)

Copyright© 2025 Universidad de Granada

Descarga plantillas

* Las plantillas han sido generadas respetando la identidad visual de la Universidad de Granada así como criterios de accesibilidad, por lo que se recomienda utilizar estas plantillas para la creación de documentos.

Plantilla resolución definitiva con firma digital (word)
Plantilla resolución definitiva con firma digital (odt)
Plantilla resolución definitiva con firma manuscrita (word)
Plantilla resolución definitiva con firma manuscrita (odt)
Plantilla resolución definitiva LOGO CON GRADACIÓN con firma digital (word)
Plantilla resolución definitiva LOGO CON GRADACIÓN con firma digital (odt)
Plantilla resolución definitiva LOGO CON GRADACIÓN con firma manuscrita (word)
Plantilla resolución definitiva LOGO CON GRADACIÓN con firma manuscrita (odt)
Plantilla resolución definitiva LOGOS EN CONVIVENCIA con firma digital (word)
Plantilla resolución definitiva LOGOS EN CONVIVENCIA con firma digital (odt)
Plantilla resolución definitiva LOGOS EN CONVIVENCIA con firma manuscrita (word)
Plantilla resolución definitiva LOGOS EN CONVIVENCIA con firma manuscrita (odt)

Copyright© 2025 Universidad de Granada