



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

FORO DE ADMINISTRACIÓN

24 Febrero 2020

Vicerrectorado de Política Institucional y Planificación

ÍNDICE

VICERRECTORADO DE POLÍTICA INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN



RESULTADO VISITAS



**SEGUIMIENTO
PROYECTOS**



**PRÓXIMOS
PROYECTOS**



**PRÓXIMAS
ACTUACIONES**



**RUEGOS Y
PREGUNTAS**





RESULTADO VISITAS

VICERRECTORADO DE POLÍTICA INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN

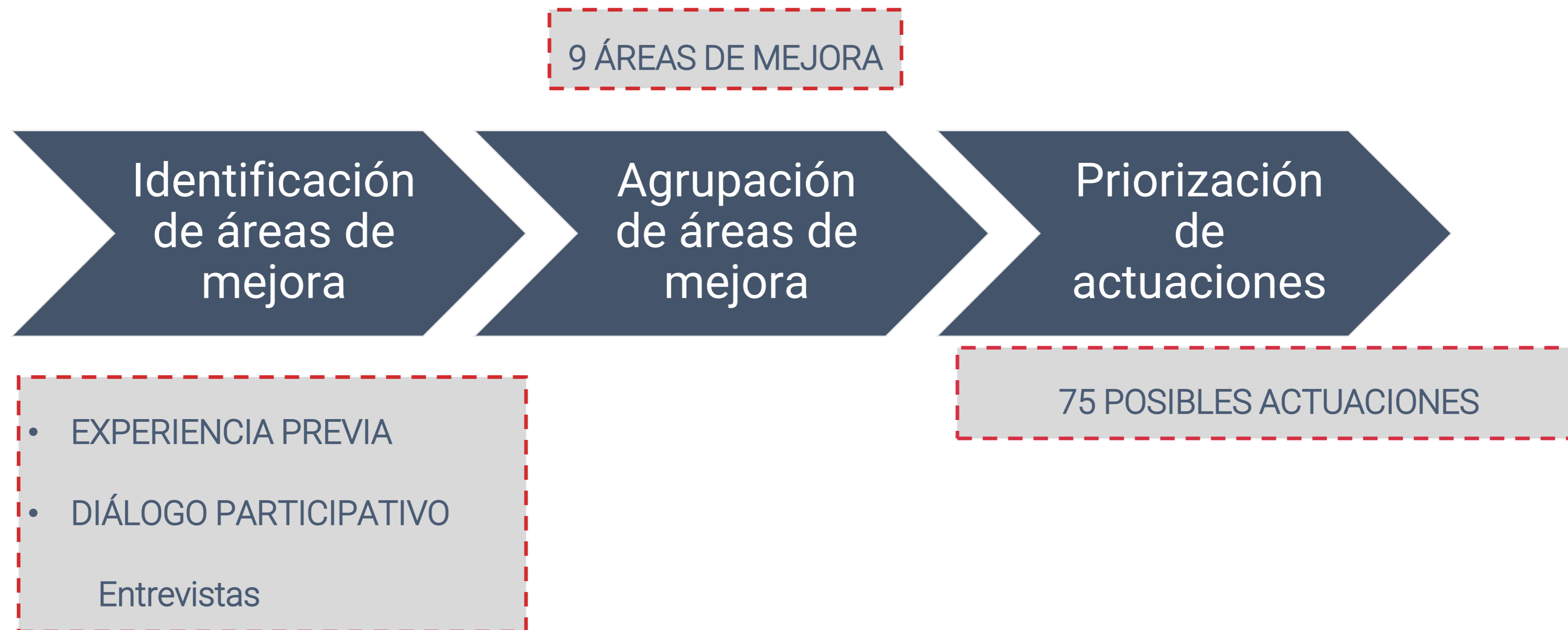
Coordinación y Proyectos

1. METODOLOGÍA TRABAJO

RESULTADO VISITAS



3 FASES



2. ÁREAS DE MEJORA

RESULTADO VISITAS

1. COORDINACIÓN

- MECANISMOS DE ELABORACIÓN DE NORMATIVA
- HOMOGENEIZACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
- HOMOGENEIZACIÓN DE CALENDARIOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
- BANCO DE APLICACIONES
- MECANISMOS DE COORDINACIÓN DE UADS Y DEPARTAMENTOS

2. COMUNICACIÓN

- CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE SERVICIOS CENTRALES Y CAMPUS
- VISIBILIZACIÓN DEL EQUIPO DE GOBIERNO
- SISTEMAS DE INFORMACIÓN A USUARIOS OBSOLETOS
- HOMOGENEIZACIÓN DE ESTILOS Y CONDUCTAS DE COMUNICACIÓN

3. INSTALACIONES

- COHESIÓN DE LA GESTIÓN INSTALACIONES
- COORDINACIÓN DE OBRAS MAYORES
- ZONAS COMUNES CAMPUS MELILLA

4. ACADÉMICA

- NORMATIVA DE PERMANENCIA
- GESTIÓN DE DOBLES GRADOS Y MÁSTERES HABILITANTES
- HOMOGENEIZACIÓN ACADÉMICA ENTRE CENTROS
- MODERNIZACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS



2. ÁREAS DE MEJORA

RESULTADO VISITAS

5. ECONÓMICA

- SIMPLIFICACIÓN GESTIÓN ECONÓMICA:
- Automatización
- Normativa
- Flujos de trabajo

6. CONTRATACIÓN

- PLANIFICACIÓN
- EFICIENCIA DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN
- INEXISTENCIA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA VIGILANCIA Y EL SEGUIMIENTO DE CONTRATOS

7. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- DEMANDA DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS
- CONEXIÓN CON APLICACIONES DE GESTIÓN
- FOMENTAR LA CERTIFICACIÓN AUTOMATIZADA
- PRÁCTICA DE NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS
- RETICENCIAS AL USO DE LA SEDE ELECTRÓNICA

8. TRANSVERSALES

- OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS TIC
- PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL
- IMPULSO DE POLÍTICAS TRANSVERSALES
- GESTIÓN DE RESIDUOS
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROPIEDAD INTELECTUAL
- ORGANIZACIÓN SERVICIOS JURÍDICOS
- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

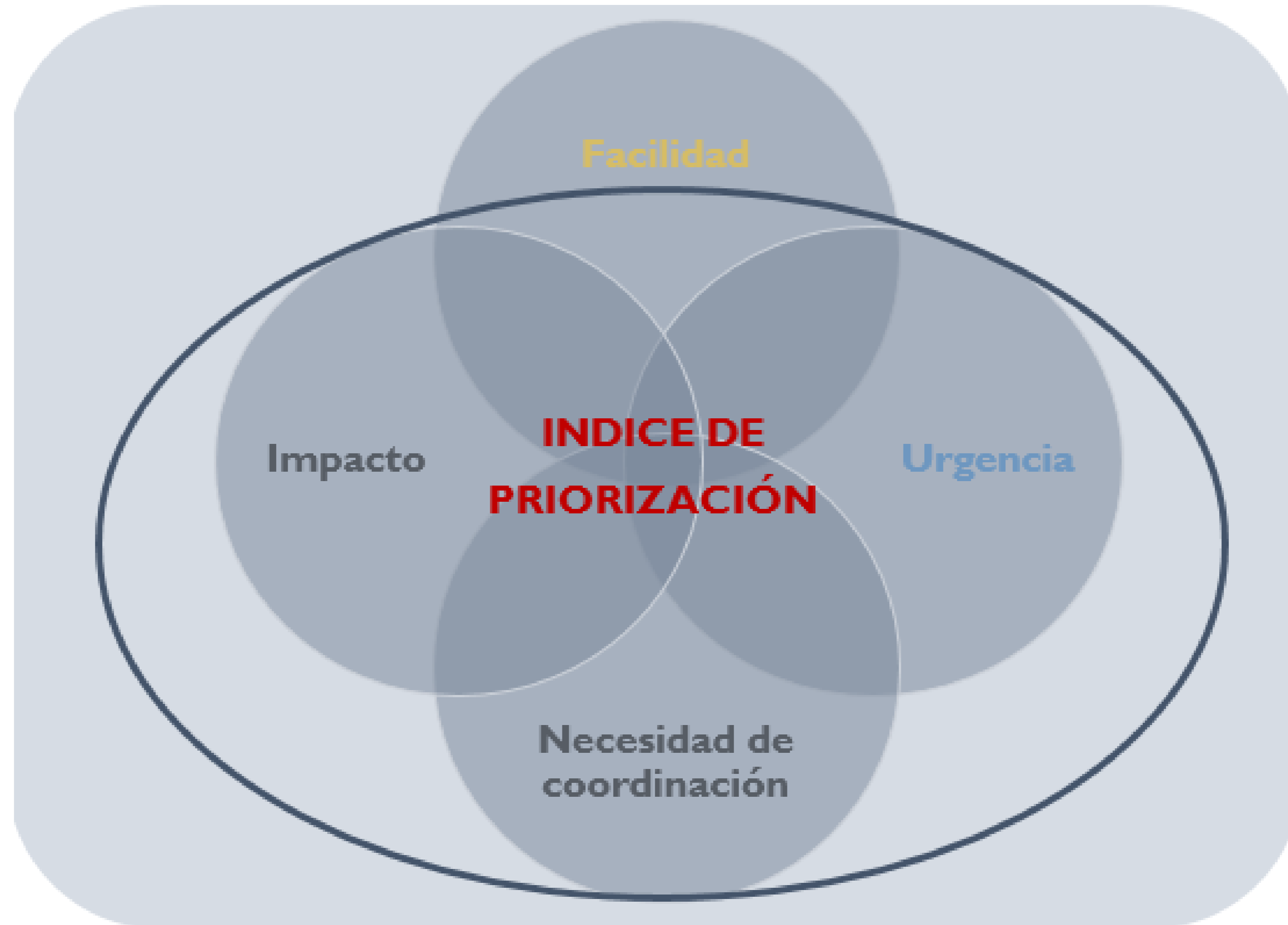
9. OTROS

- REGLAMENTOS OBSOLETOS O INEXISTENTES
- AUSENCIA DE WIFI EN RESIDENCIAS
- APLICACIONES INFORMÁTICAS EXTERNAS



3. PRIORIZACIÓN DE ACTUACIONES

RESULTADO VISITAS



3. PRIORIZACIÓN DE ACTUACIONES

RESULTADO VISITAS

Índice	Definición
Impacto	Determinado por el número relativo de personas de un determinado colectivo afectadas por esa actuación, o por las consecuencias positivas que tendría su puesta en marcha en el resto de la organización.
Urgencia	Determinado por la ocurrencia de situaciones que provocan ineficiencias (desperdicio de recursos) e ineficacias (dificultad para conseguir objetivos).
Necesidad de coordinación	Determinado por el número de unidades/estructuras/servicios requeridas para la puesta en marcha de la propuesta.
Facilidad	Determinada por la dificultad técnica o la limitación de recursos para desarrollar la propuesta. En la valoración de este índice puede tenerse en cuenta la dificultad histórica para abordar el problema.

IMPACTO		URGENCIA		NECESIDAD DE COORDINACIÓN		FACILIDAD		PRIORIDAD	
1	Muy bajo	1	Muy baja	1	Muy baja	1	Muy baja	1-25	Muy baja
2	Bajo	2	Baja	2	Baja	2	Baja	26-50	Baja
3	Moderado	3	Moderada	3	Moderada	3	Moderada	51-75	Moderada
4	Alto	4	Alta	4	Alta	4	Alta	76-100	Alta
5	Muy alto	5	Muy alta	5	Muy alta	5	Muy alta	101-125	Muy alta

Prioridad = Impacto x Urgencia x Coordinación

Siendo **Facilidad** un factor correctivo de naturaleza cualitativa



3. PRIORIZACIÓN DE ACTUACIONES

RESULTADO VISITAS

Nº	Bloque	Propuesta	Impacto	Urgencia	Necesidad Coordin.	Facilidad	Previsión CSIRC	Nº Prioridad
438_Transversales		Impulsar MOOC de Gestión y Administración	5	5	5	2	No	125
183_Instalaciones		Definir una Gestión integral de instalaciones	5	5	5	1	Sí	125
305_Económica		Simplificar la gestión económica	5	5	5	1	Sí	125
11_Coordinación		Elaborar un Protocolo de elaboración de normativa	5	4	5	3	No	100
264_Académica		Abordar la Normativa de permanencia. Homogeneización e integración en SIGA	5	4	5	2	Sí	100
162_Comunicación		Mejorar los procesos de información al público	5	4	5	2	Sí	100
284_Académica		Diseñar una Gestión Integral de guías docentes	5	4	5	1	Sí	100
326_Contratación		Planificación y Seguimiento de la Contratación	5	5	4	4	No	100





SEGUIMIENTO PROYECTOS

VICERRECTORADO DE POLÍTICA INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN
Coordinación y Proyectos

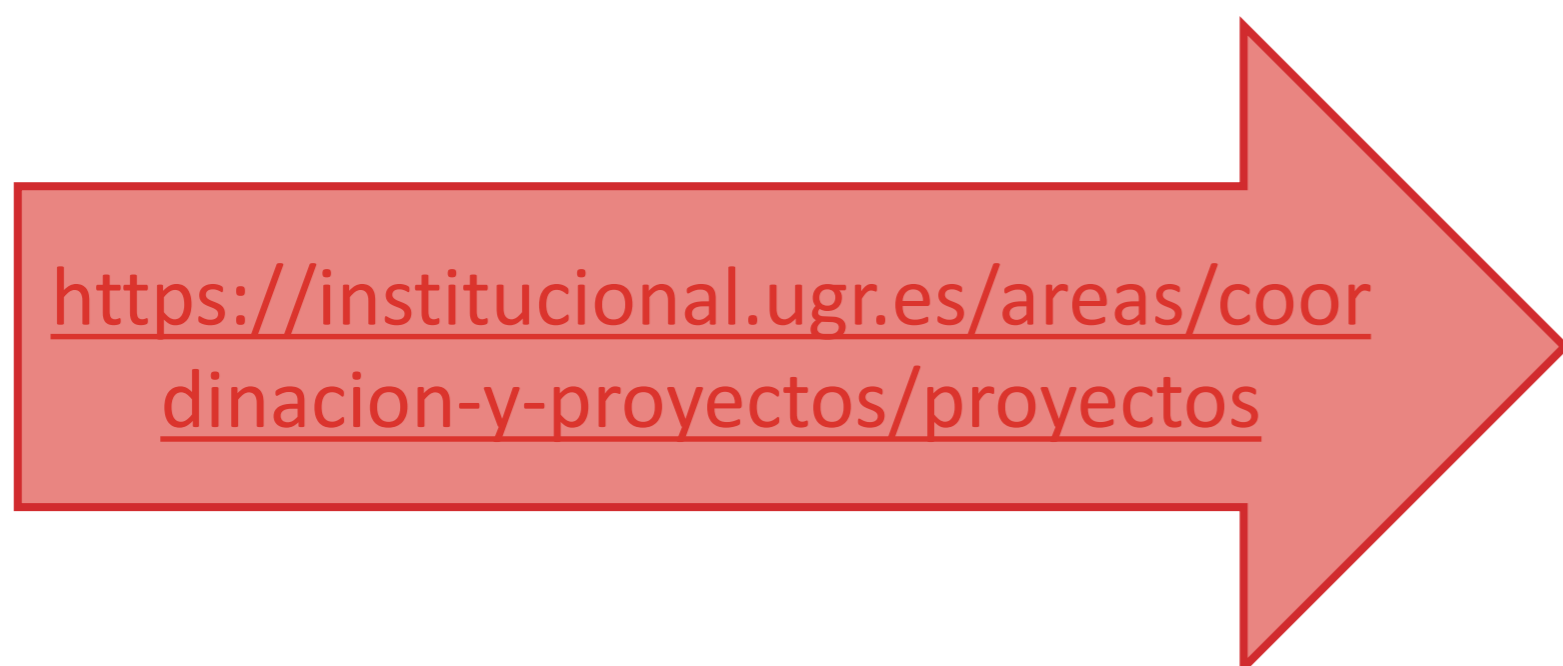
FLUJO DE TRABAJO

SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



FLUJO DE TRABAJO

SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



Vicerrectorado de Política Institucional y Planificación

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Información Áreas de trabajo

Home / Areas / Coordinación y proyectos / PROYECTOS

PROYECTOS >

- Gestión Integral de Instalaciones
- Guías Docentes
- Infografías
- MooC
- Homogeneización

Proyectos

Uno de los principales cometidos de la Unidad de Política Institucional y Planificación es impulsar nuevos proyectos que mejoren la interrelación y coordinación entre las diferentes estructuras de la Universidad de Granada con el objetivo de aumentar la eficacia y eficiencia en la administración de la institución.

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Vicerrectorado de Política Institucional y Planificación

Política de Calidad de la Universidad de Granada

Agenda 2030

Solicitud de información del Portal de Transparencia

Objetivos de Desarrollo Sostenible

Boletín Oficial de la Universidad de Granada

Proyecto ARQUS

Agenda UGR

CRUE Política Universitaria

uni>ersia

hr

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

arQus

European University Alliance

MESA TÉCNICA UNIDADES DE ATENCIÓN DEPARTAMENTAL

SEGUIMIENTO PROYECTOS



PARTICIPANTES	Unidades de Atención Departamental - Gerencia
OBJETIVOS	Mejorar la coordinación entre servicios centrales y unidades de atención departamental y departamentos
AVANCES	<ul style="list-style-type: none">- Diciembre: Reunión con UADs para atender necesidad- Enero: Aprobación puesta en marcha y elección de responsable- 18 febrero: Constitución Mesa Técnica

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

SEGUIMIENTO PROYECTOS



PARTICIPANTES	-CSIRC-Servicio de Administración Electrónica -Unidades administrativas involucradas
OBJETIVOS	Desarrollo del Plan de Acción de Administración Electrónica de la Universidad de Granada
AVANCES	-Consolidación e impulso de los servicios electrónicos disponibles en la sede: <ul style="list-style-type: none">▪ Identificación: integración con el sistema Cl@ve▪ Carpeta de certificados automatizados: Innovación Docente, Máster y Doctorado, PDI (tutorización TFG)▪ Notificaciones masivas EMITE: facturación, SICUE, Servicio de Prevención▪ Servicio web (registro, notificación, CSV, sello de tiempo) para otras aplicaciones (ÍCARO,CEPRUD, PLYCA, Guías Docentes...)▪ Mejora procedimiento entrega de Actas -Ampliación de servicios electrónicos: <ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud "Título oficial"▪ RCP : comunicaciones al Registro Central de Personal▪ Gestión integral de los concursos de acceso/contratación del PDI -Adaptación Leyes 39/2015 y 40/2015: avances en registro GEISER: preproducción



GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES

SEGUIMIENTO PROYECTOS

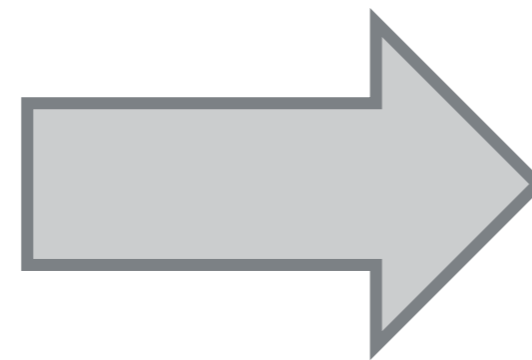


PARTICIPANTES	Unidad Técnica – Centros Académicos – UCA – SSPRL – Administración Servicios Centrales
OBJETIVOS	Disponer de una fuente única e integrada de información para la gestión de instalaciones
HITOS	<ol style="list-style-type: none">1. Inventario datos-información exigida2. Codificación edificios3. Elección de herramienta4. Preparación de herramienta5. Gestión progresiva de instalaciones-utilidades
AVANCES	<ul style="list-style-type: none">- Se ha optado por utilizar la codificación de Universitas XXI por todos los actores.- Se ha decidido utilizar la Herramienta PRISMA- Se han identificado las 3 primeras etapas para la gestión de la herramienta:<ol style="list-style-type: none">1. Actualización de planos2. Gestión del mantenimiento correctivo3. Gestión progresiva Instalaciones Técnicas



GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES

SEGUIMIENTO PROYECTOS



PRESENTACIÓN DE PRISMA

Rol: Administrador-Encargado equipo



GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES

SEGUIMIENTO PROYECTOS



FASE 1. ACTUALIZACIÓN PLANOS EDIFICIOS

1. Reuniones Informativas	<ul style="list-style-type: none">• 9 marzo: Fuentenueva – Campus centro - Virtual• 10 marzo: Cartuja – Aynadamar• 11 marzo: PTS
2. Revisión planos	Fecha límite: 25 de marzo
3. Montaje planos 2D	Abril-Mayo
4. Validación planos	Junio



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

GUÍAS DOCENTES

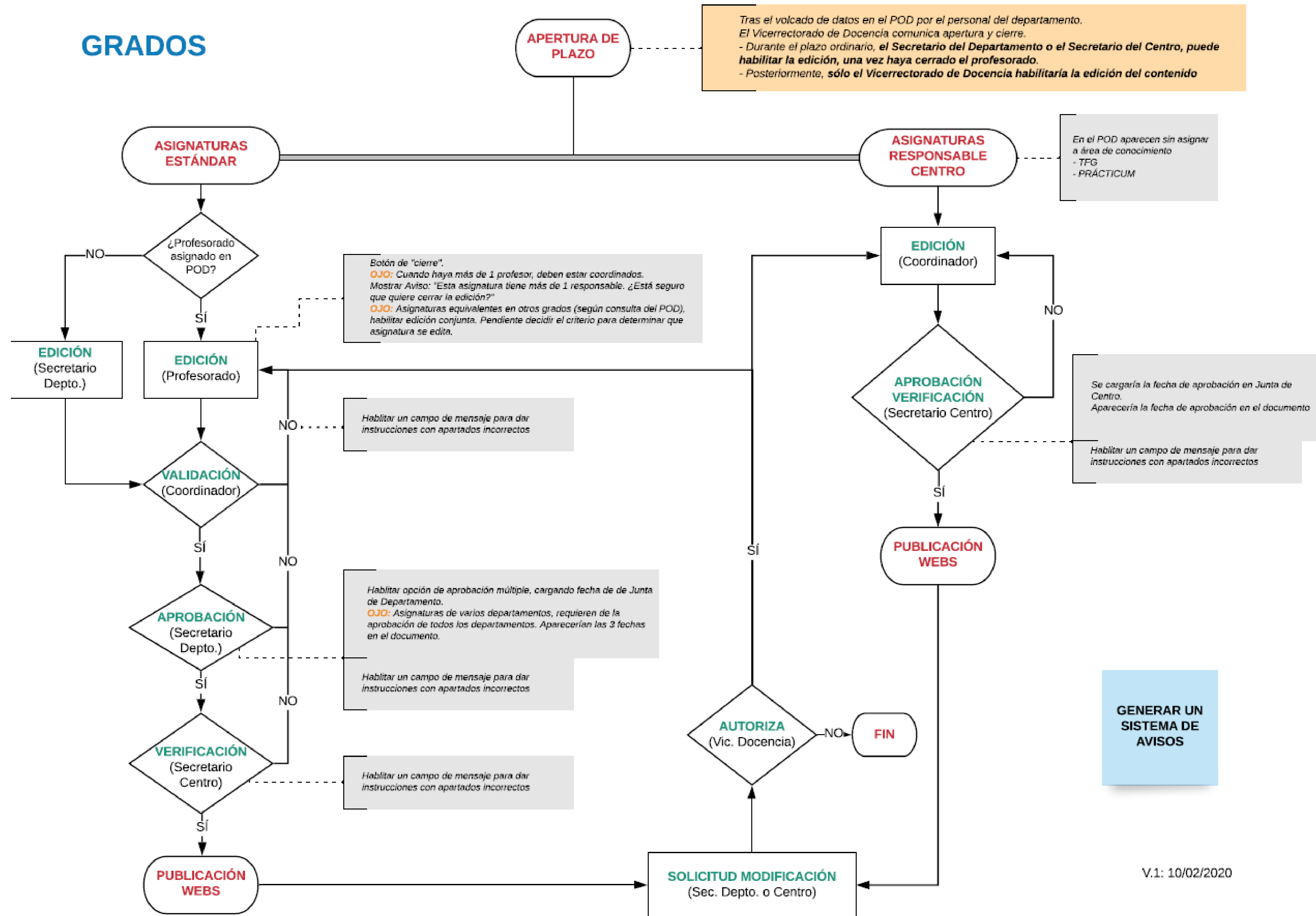
SEGUIMIENTO PROYECTOS

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)
Principios básicos de la Geología. El tiempo geológico. Mineralogía. Petrografía de rocas ígneas, sedimentarias y metamórficas. Composición química de la Tierra y del Sistema Solar. Geofísica. Tectónica de placas. La deformación de la corteza terrestre. Procesos sedimentarios. Volcanismo y procesos ígneos. Metamorfismo. Las capas fluidas de la Tierra. El modelado del relieve. La sucesión estratigráfica. La historia de la vida.
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS
De acuerdo con la memoria de Verificación del Grado en Geología, en esta asignatura se contribuye a la adquisición de las siguientes Competencias Generales (CG) y Competencias Específicas (CE): CG-2: Capacidad para pensar reflexivamente. CG-4: Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica. CG-9: Motivación para una formación integral. CE-1: Identificar y caracterizar las propiedades de los materiales y procesos geológicos usando métodos geológicos, geofísicos y geoquímicos. CE-2: Analizar la distribución y la estructura de diferentes tipos de materiales y procesos geológicos a diferentes escalas en el tiempo y en el espacio. CE-5C: Realizar e interpretar mapas geológicos y geocientíficos y otros modos de representación de la información geológica.
OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> • Que los alumnos adquieran una visión global de los procesos geológicos. • Enseñar a los alumnos a reconocer de visu y bajo el microscopio los minerales petrográficos más importantes y las rocas comunes. • Aprender a interpretar mapas geológicos sencillos y otros modos de representación (columnas, cortes geológicos, etc.). • Crear la base de conocimientos imprescindible para que los alumnos puedan cursar con aprovechamiento las materias específicas del grado de geología.
TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA
TEMARIO TEÓRICO (7,5 créditos) <i>Bloque I: Profesor F. Ben</i> <ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.- Sistema Solar y planetas terrestres El origen del sistema solar. Los meteoritos. Diversidad de los planetas. La edad y forma de las superficies planetarias. El sistema Tierra-Luna. Composición global de la Tierra y sus capas: núcleo, manto y corteza. • Tema 2.- El origen de los elementos químicos: introducción a la nucleosíntesis Las estrellas como fábricas de elementos químicos. Nucleosíntesis ligera. Nucleosíntesis pesada. Fotodesintegración y procesos de equilibrio. Captura neutrónica. • Tema 3.- Los materiales terrestres: minerales y rocas ¿Qué son los minerales? Estructura atómica de la materia. Reacciones químicas. Enlaces químicos. Mineralogía de las rocas. Estructura cristalográfica de los minerales. Propiedades físicas de los minerales. ¿Qué son las rocas? Rocas sedimentarias. Rocas ígneas. Rocas metamórficas. El ciclo de rocas. Depósitos económicos. • Tema 4.- Las minerales petrográficas Los silicatos y el tetraedro SiO₄⁴⁻. El cuarzo. Nesosilicatos. Sorosilicatos. Ciclosilicatos. Filosilicatos. Inosilicatos. Tectosilicatos. Óxidos. Carbonatos. Fosfatos. Otros minerales petrográficos. • Tema 5.- Rocas y procesos ígneos Clasificación de las rocas ígneas. Texturas y fábrica. Composición química. Formas de los cuerpos intrusivos. Lavas y otros depósitos volcánicos. Formación y diferenciación de las magmas. La actividad ígnea y su relación con el ambiente geotectónico. • Tema 6.- Rocas y procesos metamórficos Metamorfismo. Causas del metamorfismo. Tipos de metamorfismo. Texturas metamórficas. Metamorfismo regional y grado metamórfico. Metamorfismo y su relación con la tectónica de placas.



PARTICIPANTES	Vic. Docencia – Ofiweb - CSIRC Gestión académica – CSIRC AE – Inspección Servicios
OBJETIVOS	Portal único de Guías Docentes, generadas en tiempo real con certificación automática
HITOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión apartados GD 2. Diseño del flujo del proceso 3. Desarrollo Portal 4. Carga automática de datos 5. Proyecto Piloto. Junio 2020 6. Metaevaluación + Validación 7. Explotación definitiva. Junio 2021
AVANCES	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha optado por el desarrollo de un portal-web a través de Ofiweb, conectado con resto de páginas institucionales. - Se han definido los campos que formarían parte de las Guías Docentes - Se ha definido el Flujo de trabajo. - Se están realizando consultas con el Ministerio para automatizar la carga de datos - Preparación Piloto: 5 grados + 5 máster

GRADOS



PERLICO

SEGUIMIENTO PROYECTOS



PARTICIPANTES	Gerencia – Vicerrectorado PDI - oficina proyectos investigación – csirc-gestión centralizada – gestión económica financiera – uad – departamentos – inspección servicios
OBJETIVOS	Revisar integralmente todos los aspectos del proceso: <ul style="list-style-type: none">- Normativa- Definición de competencias- Adaptación aplicación informática. Conexión con otras aplicaciones.- Mecanismos de información e interpretación de normativa
AVANCES	FASE 0. Estudio y definición 1ª reunión: 19 febrero 2020



MOOC

SEGUIMIENTO PROYECTOS



PARTICIPANTES	Gerencia – CEPRUD – especialistas
OBJETIVOS	Inicialmente, aportar una herramienta más a los responsables de los servicios para facilitar la incorporación de personal sin experiencia en determinados procesos
HITOS	<ol style="list-style-type: none">1. Priorización de materias2. Determinación de requisitos técnicos y organizativos3. Formación de formadores4. Elaboración de contenidos5. Publicación cursos en Aula Virtual PAS. Septiembre 2020 <ol style="list-style-type: none">6. Meta-evaluación
AVANCES	<ul style="list-style-type: none">- Compromiso de colaboración CEPRUD- Identificación de materias prioritarias:<ul style="list-style-type: none">- Gestión académica- Gestión económica- Administración electrónica- Relaciones Internacionales. Centros- Compromiso de formadores



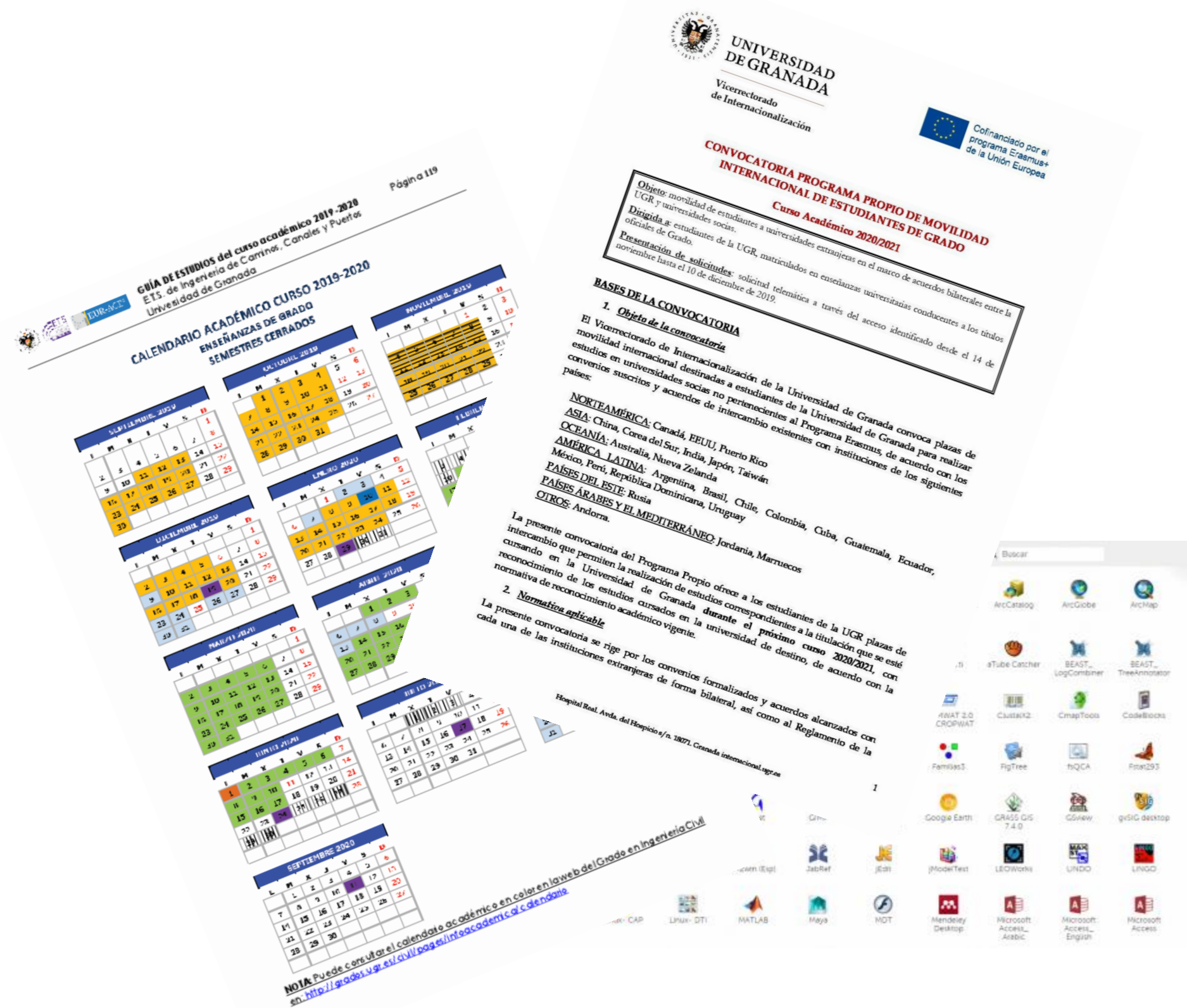


PRÓXIMOS PROYECTOS

VICERRECTORADO DE POLÍTICA INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN
Coordinación y Proyectos

HOMOGENEIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

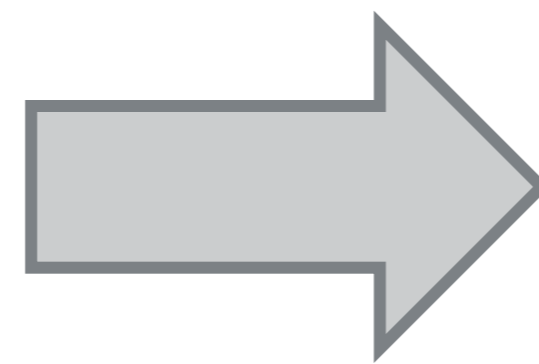
PRÓXIMOS PROYECTOS



<p>PARTICIPANTES</p>	<p>GERENCIA – OFICINA PROYECTOS INVESTIGACIÓN – CSIRC-GESTIÓN CENTRALIZADA -</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<p>1ª Fase:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventario de convocatorias - Inventario de modelos-formularios - Inventario de aplicaciones - Cronograma de actuaciones
<p>HITOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piloto recogida información: Servicio de acceso, admisión y permanencia. 2. Recopilación de información. 3. Estudio de oportunidades de homogeneización.
<p>AVANCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actuación previa. Homogeneización formularios Secretarías Centros Académicos. - Recogida información SAAP.

HOMOGENEIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

PRÓXIMOS PROYECTOS



PRESENTACIÓN RECOGIDA DE DATOS

Servicio de Acceso, Admisión y Permanencia



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

HOMOGENEIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

PRÓXIMOS PROYECTOS

1ª Fase: RECOGIDA DE INFORMACIÓN DE UNIDADES

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

- CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO
- DENOMINACIÓN
- ¿ELECTRÓNICO?
- OBSERVACIONES

CRONOGRAMA

- CÓDIGO DE ACTIVIDAD
- ACTIVIDAD
- CALENDARIO OFICIAL
- MEDIO DE PUBLICACION DEL CALENDARIO OFICIAL
- ENERO – DICIEMBRE
- OBSERVACIONES

APLICACIONES INFORMÁTICAS

- APLICACIÓN
- ORIGEN INTERNO-EXTERNO
- EMPRESA
- OBJETO/UTILIDAD


FORMULARIOS

- NOMBRE
- TIPO
- URL
- OBJETIVO



HOMOGENEIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

9				
10	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
11				
12	Código Procedimiento	Denominación	Electrónico	Observaciones
13	1	PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PEvAU	Ambos	 Desplegable
14	2	PRUEBAS DE ACCESO MAYORES DE 40	Sí	
15	3	PRUEBAS DE ACCESO MAYORES DE 25 y 45 AÑOS	No	
16	4	ASUNTOS GENERALES Y PERMANENCIA	Ambos	
17	5	TRASLADOS DE EXPEDIENTE DE ACCESO	Ambos	
18	6	PREINSCRIPCIÓN	Ambos	
19				
20				
21				
22				
23				

Navigation bar: **Procedimientos Administrativos** | Cronograma | Aplicaciones Informáticas | Formularios



HOMOGENEIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA ANUAL																
Código Actividad	Actividad	Calendario Oficial	Medio de Publicación del Calendario Oficial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones
1,1	SOLICITUD ESPACIOS CENTROS	No			X		X		X			X	X			VINCULADO A COM. INTERUNIVERSITARIA
1,2	PUBLICACIÓN PROCEDIMIENTO Y MATRÍCULA	Sí	BOJA	X			X	X	X	X		X	X			
1,3	TRIBUNALES	No	BOUGR		X	X	X	X	X			X				
2,1	PUBLICACION PROCEDIMIENTO Y MATRÍCULA	Sí	BOJA											X	X	
2,2	DOCUMENTACIÓN, BAREMACIÓN Y PUBLICACIÓN	Sí	BOJA	X	X											
2,3	LISTADOS Y PUBLICACION ENTREVISTAS	Sí	BOJA		X											
3,1	RESERVAS ESPACIOS PRUEBAS	No													X	
3,2	DOCUMENTACIÓN Y TRIBUNAL	No		X												



HOMOGENEIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

APLICACIONES INFORMÁTICAS

APLICACIONES INFORMÁTICAS			
Aplicación	Origen (interno-externo)	Empresa (solo en caso de que sea de origen externo)	Objeto/Utilidad
BASES.	Interno		GESTIÓN PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A PEVAU, PRUEBAS DE MAYORES, PREINSCRIPCIÓN Y ASUNTOS GENERALES.
APP ACCESO Y ADMISIÓN UGR	Externo	ERALAPPS	INFORMACIÓN AL USUARIO
BASE DE DATOS ACCESS	Interno	ESPECÍFICA DEL SERVICIO	TRAMITACIÓN DE TODO EL PROCEDIMIENTO ASUNTOS GENERALES, PERMANENCIA, GESTIÓN ESTUDIANTES NEAE Y TRASLADOS
BASES. SIGA.	Interno		CONSULTA EXPEDIENTES UNIVERSITARIOS SOLICITANTES ADMISIÓN
GESTIÓN SOLICITUDES GRADOS DUA	Externo	JUNTA DE ANDALUCÍA	REGISTRO DE SOLICITUDES, VALIDACIÓN Y COTEJO DE DOCUMENTACIÓN
PLATAFORMA HERMES NOTIFICACIONES	Interno		DESCARGA PAPELETAS CALIFICACIONES
PORTAL SENECA	Externo	JUNTA DE ANDALUCÍA	DESCARGA DATOS PERSONALES Y DE CALIFICACIONES ESTUDIANTES ACCESO Y ADMISIÓN

HOMOGENEIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

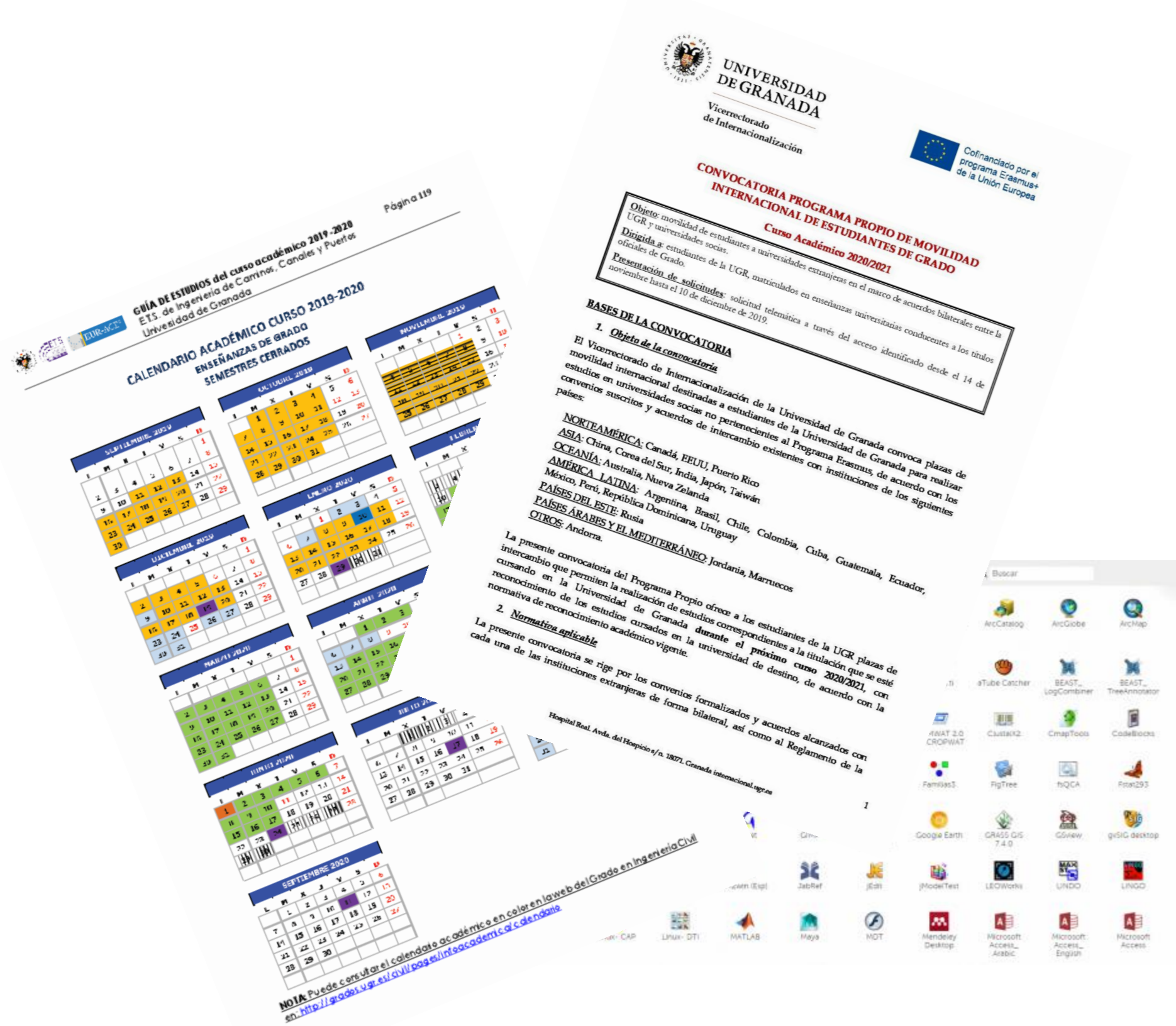
FORMULARIOS

FORMULARIOS			
Nombre	Tipo	URL	Objetivo
IMPRESO SOLICITUD DE MATRÍCULA	Ambos	https://oficinavirtual.ugr.es/apli/solicitudPAU/pmayores00.jsp	REALIZACIÓN ON LINE MATRÍCULA MAYORES 25, 40 Y 45 AÑOS
SOLICITUD DE MATRÍCULA, REVISIÓN Y VISIONADO	Electrónico	https://oficinavirtual.ugr.es/ai/nuevoacceso/marcos.jsp	REALIZACIÓN ON LINE MATRÍCULA PEvAU Y PRUEBAS DE ADMISIÓN
IMPRESO SOLICITUD RECURSO DE ALZADA	Ambos	https://saap.ugr.es/pages/asuntos_generales/modeloinstanciarecurso	SOLICITAR TRÁMITE
SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN	Electrónico	https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyun	SOLICITAR TRÁMITE
SOLICITUD DE ALEGACIÓN O RECLAMACIÓN	Ambos	https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyun	SOLICITAR TRÁMITE
RECOGIDA DATOS ESTUDIANTES NEAE	Papel		GESTIÓN ESTUDIANTES NEAE

Procedimientos Administrativos Cronograma Aplicaciones Informáticas **Formularios**

HOMOGENEIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

PRÓXIMOS PROYECTOS



1ª Fase: Recogida de información de unidades

Web seguimiento

<https://institucional.ugr.es/areas/coordinacion-y-proyectos/proyectos/homogeneizacion>

Plazo

13 marzo

Instrucciones

Se remitirán por correo informativo

Contacto y Resolución dudas

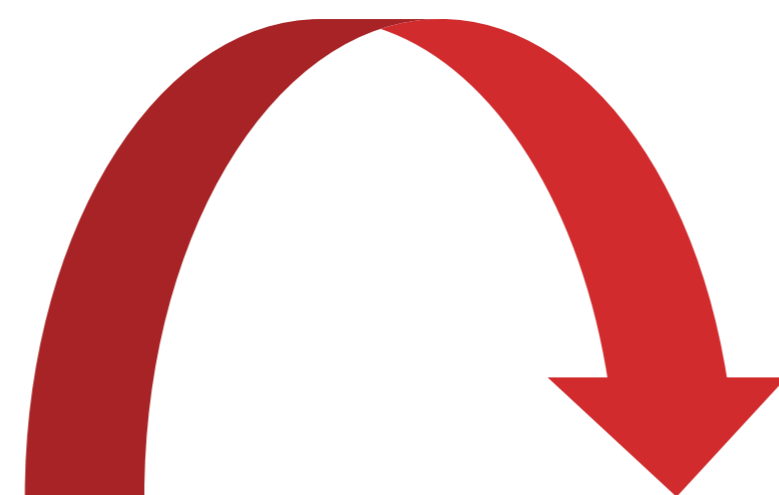
Miriam Martínez	institucional@ugr.es	48717
Ana Valderrama	institucional@ugr.es	48864

Visita

Opcional

MODERNIZACIÓN ATENCIÓN AL PÚBLICO

PRÓXIMOS PROYECTOS



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

MODERNIZACIÓN ATENCIÓN AL PÚBLICO

PRÓXIMOS PROYECTOS

1ª Fase: Estudio y elaboración Informe de alternativas

PARTICIPANTES	<p><u>Voluntarios</u></p> <p>Perfil: Personas que atiendan al público que sean referencia en los distintos servicios/unidades</p> <p><u>Unidades diana:</u> EIP, Centros, Becas, SAAP, Servicios centrales económicos, Investigación</p>
PLAZO	<p>29 febrero</p> <p>Email a institucional@ugr.es</p>
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none">- Dinámicas participativas- Benchmarking
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">- Caracterizar tipos de usuarios: canales de atención, problemas- Identificar soluciones.- Realizar propuestas- Presentación Informe: Diciembre 2020





PRÓXIMAS ACTUACIONES

VICERRECTORADO DE POLÍTICA INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN
Coordinación y Proyectos

PRÓXIMAS ACTUACIONES



- **GESTIÓN INTEGRAL INSTALACIONES:**
 - Reuniones informativas
 - Revisión planos
- **HOMOGENEIZACIÓN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:**
 - Recogida de datos para Inventario
- **MODERNIZACIÓN DE LA ATENCIÓN AL USUARIO:**
 - Voluntarios



RUEGOS Y PREGUNTAS

VICERRECTORADO DE POLÍTICA INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN
Coordinación y Proyectos



CONTACTO

VICERRECTORADO DE POLÍTICA INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN
Coordinación y Proyectos



GRACIAS POR SU ATENCIÓN



Vicerrectorado de Política
Institucional y Planificación

Complejo Administrativo Triunfo
Avda. del Hospicio S/N



Correo / Web

institucional@ugr.es

<http://institucional.ugr.es>



Teléfonos

48864

48717



UNIVERSIDAD
DE GRANADA