­­­

­

**ACTA DE LA REUNIÓN [ORDINARIA / EXTRAORDINARIA] DEL [ÓRGANO EMISOR], CELEBRADA EL [FECHA DE LA REUNIÓN]**

En [lugar], siendo las [hora de inicio] del día [fecha completa], bajo la presidencia de [cargo o autoridad] y previamente convocado en tiempo y forma, se reúne, en [primera / segunda] convocatoria, el [nombre órgano reunido], [lugar de la sesión], en sesión [ordinaria / extraordinaria], número [número de sesión] con la asistencia de los miembros que se indican en el **Anexo 1.**

**TEMAS TRATADOS** según el orden del día establecido**:**

**1.** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit.

a) orem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit.

b) orem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit

c) orem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit.

**2.** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit..

Tras el debate de los puntos del orden del día, se adoptan los siguientes **ACUERDOS:**

**1.** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit.

a) orem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit.

b) orem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit

c) orem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit.

**2.** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit..

No habiendo más asuntos que tratar, el/la [cargo o autoridad] levantó la sesión, siendo las [hora finalización] del día arriba indicado.

**ANEXO 1. RELACIÓN DE MIEMBROS ASISTENTES:**

**1.** Apellidos, nombre.

**2.** Apellidos, nombre.

**3.** Apellidos, nombre.

**4.** Apellidos, nombre.

**…**