UNIVERSIDAD DE GRANADA

Vicerrectorado para los campus de Ceuta y Melilla, Planificación Estratégica y Comunicación

Documentos Administrativos de Transmisión

DOCUMENTO	DEFINICIÓN	CRITERIOS DE USO	EJEMPLOS	PLANTILLAS
2.1 Aviso	El aviso es un documento, generalmente con un texto breve y dirigido a un número limitado de personas, que informa de un hecho a personas que puedan estar interesadas para que actúen en consecuencia.	Acceso a criterios de uso	Acceso a ejemplos	Acceso a plantillas

Copyright© 2026 Universidad de Granada

DOCUMENTO	DEFINICIÓN	CRITERIOS DE USO	EJEMPLOS	PLANTILLAS
2.2 Anuncio	El anuncio es un documento mediante el cual se hacepública unainformación de carácter general. A diferencia del aviso (que suele ser breve y de interés para un grupo limitado de personas), el anuncio suele tener un interés más general y se inscribe habitualmente en el marco de un procedimiento administrativo.	Acceso a criterios de uso	Acceso a ejemplos	Acceso a plantillas
2.3 Comunicado	El comunicado es un documento mediante el cual se hace pública una información de carácter general a un colectivo amplio de personas.	Acceso a criterios de uso	Acceso a ejemplos	Acceso a plantillas

Copyright© 2026 Universidad de Granada

DOCUMENTO	DEFINICIÓN	CRITERIOS DE USO	EJEMPLOS	PLANTILLAS
2.4 Convocatoria de reunión	La convocatoria de reunión es un documento que se utiliza para requerir la presencia de alguien en algún lugar, fecha y hora determinada para participar en una reunión.	Acceso a criterios de uso	Acceso a ejemplos	Acceso a plantillas
2.5 Instrucción - Orden de Servicio	La instrucción-orden de servicio es un documento utilizado por un órgano superior (por ejemplo, Gerencia o Secretaría General) para exponer una serie de instrucciones u órdenes sobre la organización interna y el funcionamiento de los servicios.	Acceso a criterios de uso	Acceso a ejemplos	Acceso a plantillas
2.6 Oficio	El oficio es un documento que emite un organismo oficial, cuyo fin es comunicar una actuación administrativa relacionada con un procedimiento.	Acceso a criterios de uso	Acceso a ejemplos	Acceso a plantillas

Copyright© 2026 Universidad de Granada

DOCUMENTO	DEFINICIÓN	CRITERIOS DE USO	EJEMPLOS	PLANTILLAS
2.7 Saluda - Invitación	El saluda es un tipo de documento institucional, cordial aunque bastante formalizado. Tiene múltiples usos, el más conocido es el informativo, para dar a conocer un determinado hecho o acontecimiento, pero también puede utilizarse como formato de invitación.	Acceso a criterios de uso	Acceso a ejemplos	Acceso a plantillas
2.8 Carta	La carta es una comunicación escrita de carácter interpersonal de contenido general, no prevista en la tramitación de un procedimiento administrativo.	Acceso a criterios de uso	Acceso a ejemplos	Acceso a plantillas
2.9 Requerimiento	El requerimiento es un documento emitido por la Administración en el que se le solicita a una persona física o una persona jurídica que revise una solicitud previamente realizada.	Acceso a criterios de uso	Acceso a ejemplos	Acceso a plantillas

Copyright© 2026 Universidad de Granada

Copyright© 2026 Universidad de Granada